



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Σίνδος, 10/11/2023  
Αριθμ. Πρωτ.: 1255

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ  
1<sup>ο</sup> ΕΠΑ.Λ. ΣΙΝΔΟΥ

Προς:  
Δ.Δ.Ε. Δυτικής Θεσσαλονίκης

Ταχ. Διεύθυνση : Κ. Παλαμά 1, Σίνδος  
Ταχ. Κωδ. : 57400  
Σχολείο : 1<sup>ο</sup> ΕΠΑΛ Σίνδου  
Πληροφορίες : Σαββίδου Αντιγόνη  
Τηλέφωνο/ Fax : 2310 798422  
E-mail : [mail@1epal-sindou.thess.sch.gr](mailto:mail@1epal-sindou.thess.sch.gr)

**Θέμα: «Κατάθεση Προσφορών από ταξιδιωτικά γραφεία για υλοποίηση  
προγραμμάτων Erasmus+»**

Το 1ο ΕΠΑ.Λ. Σίνδου, καλεί τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν κατά το νόμο τις προϋποθέσεις, να καταθέσουν ενσφράγιστες προσφορές που αφορούν σε μετακινήσεις μαθητών/τριών και των συνοδών καθηγητών/τριών τους στο πλαίσιο υλοποίησης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Erasmus + Κινητικότητας KA1 με κωδικό αριθμό **2023-1-EL01-KA121-VET-000124005**, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αρ. 25735/Η1/20-02-2020 Υ.Α. (ΦΕΚ 625/τ.Β'/27-02-2020) και 20883/ΓΔ4/12-02-2020 Υ.Α. (ΦΕΚ 456/τ.Β'/13-02-2020) και να περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

**1. Αεροπορικά Εισιτήρια (Λάρνακα Κύπρου)**

- 1.1 Είκοσι έξι (26) αεροπορικά εισιτήρια, (22 Μαθητές με 4 συνοδούς) 16/02/2024 αναχώρηση από το Αεροδρόμιο «Μακεδονία» για Λάρνακα και 01/03/2024 επιστροφή από Λάρνακα στο Αεροδρόμιο «Μακεδονία».
- 1.2 Τέσσερα (04) αεροπορικά εισιτήρια (4 συνοδοί που έρχονται να αντικαταστήσουν τους πρώτους) 23/02/2024 αναχώρηση από το Αεροδρόμιο «Μακεδονία» για Λάρνακα.
- 1.3 Τέσσερα (04) αεροπορικά εισιτήρια (οι 4 πρώτοι συνοδοί που αποχωρούν) 24/02/2024 αναχώρηση από Λάρνακα για το Αεροδρόμιο «Μακεδονία».

1.4 Λεωφορείο για μετακίνηση των 26 μαθητών και καθηγητών από το σχολείο μας το 1<sup>ο</sup> ΕΠΑΛ Σίνδου για το αεροδρόμιο «Μακεδονία» στις 16/2/2024 και το αντίστροφο στις 01/03/2024.

## **2. Αεροπορικά Εισιτήρια (Μόναχο Γερμανίας)**

2.1 Δεκαέξι (16) αεροπορικά εισιτήρια (14 Μαθητές με 2 συνοδούς), 06/03/2024 αναχώρηση από το Αεροδρόμιο «Μακεδονία» για Μόναχο και 20/03/2024 επιστροφή από Μόναχο στο Αεροδρόμιο «Μακεδονία».

2.2 Δύο (02) αεροπορικά εισιτήρια (2 συνοδοί που έρχονται να αντικαταστήσουν τους πρώτους) 12/03/2024 αναχώρηση από το Αεροδρόμιο «Μακεδονία» για Μόναχο.

2.3 Δύο (02) αεροπορικά εισιτήρια (οι 2 πρώτοι συνοδοί που αποχωρούν) 13/03/2024 αναχώρηση από Μόναχο για το Αεροδρόμιο «Μακεδονία».

2.4 Λεωφορείο για μετακίνηση των 16 μαθητών και καθηγητών από το σχολείο μας το 1<sup>ο</sup> ΕΠΑΛ Σίνδου για το αεροδρόμιο «Μακεδονία» στις 06/03/2024 και το αντίστροφο στις 20/03/2024.

## **3. Αεροπορικά Εισιτήρια (Τουλούζη Γαλλίας)**

3.1 Δεκαέξι (16) αεροπορικά εισιτήρια (14 Μαθητές με 2 συνοδούς), 05/04/2024 αναχώρηση από το Αεροδρόμιο «Μακεδονία» για Τουλούζη και 19/04/2024 επιστροφή από Τουλούζη στο Αεροδρόμιο «Μακεδονία».

3.2 Δύο (02) αεροπορικά εισιτήρια (2 συνοδοί που έρχονται να αντικαταστήσουν τους πρώτους) 11/04/2024 αναχώρηση από το Αεροδρόμιο «Μακεδονία» για Τουλούζη.

3.3 Δύο (02) αεροπορικά εισιτήρια (οι 2 πρώτοι συνοδοί που αποχωρούν) 12/04/2024 αναχώρηση από Τουλούζη για το Αεροδρόμιο «Μακεδονία».

3.4 Λεωφορείο για μετακίνηση των 16 μαθητών και καθηγητών από το σχολείο μας το 1<sup>ο</sup> ΕΠΑΛ Σίνδου για το αεροδρόμιο «Μακεδονία» στις 05/04/2024 και το αντίστροφο στις 19/04/2024.

#### **4. Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:**

- 4.1 Συνολικό κόστος ανά μετακίνηση,  
Κόστος ανά άτομο ανά μετακίνηση,
- 4.2 Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς.
- 4.3 Υπεύθ. Δήλωση του γραφείου ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας σε ισχύ.
- 4.4 Τη δυνατότητα αλλαγής επιβατών (πόσους) χωρίς επιβάρυνση, και μέγιστο χρονικό περιθώριο (αν θα υπάρχει) πριν την αναχώρηση.
- 4.5 Τις ασφαλιστικές καλύψεις που προσφέρονται στην τιμή του εισιτηρίου κατά άτομο και συνολικά, χωρίς πρόσθετο κόστος.

#### **5. Κατάθεση προσφορών**

Η παραλαβή των προσφορών θα γίνει στο γραφείο της Διευθύντριας του 1<sup>ου</sup> ΕΠΑ.Λ. Σίνδου, ως τις 11:00 π.μ, την Παρασκευή 17/11/2023.

#### **6. Άνοιγμα προσφορών**

- 6.1 Το 1<sup>ο</sup> ΕΠΑ.Λ. Σίνδου, διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει προσφορές με βάση τις ανάγκες του προγράμματος συνολικά ή κατά τμήμα ή να τις αναθέσει στον εταίρο υποδοχής.
- 6.2 Το μεσημέρι της 17/11/2023 στις 12:00 θα γίνει η αποσφράγιση, ο έλεγχος, η αξιολόγηση των προσφορών και η επιλογή του ή των αναδόχων. Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτήθηκε Επιτροπή, από τα μέλη της Παιδαγωγικής ομάδας του προγράμματος στο βιβλίο πράξεων του Διευθυντή, στο οποίο θα καταγραφεί και η επιλογή του/των ταξιδιωτικού/ων γραφείου/ων.

Η Διευθύντρια  
  
Αντιγόνη Σαββίδου